

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ильдукова В.В.  
Введен в действие Приказом  
№ 71 от «29» августа 2024 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «СТАРОСУРКИНСКАЯ СОШ»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 4A736300D1B1E1BB489E0C2EE90CA28D  
Владелец: Ильдукова Василина Владимировна  
Действителен с 19.08.2024 до 19.11.2025

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

**1. Обновление содержания образования:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## **2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала:**

- Активизация работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

## **3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей:**

- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### Структурные объединения на 2023-2024 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
Педагогический совет	Ильдукова В.В.
Методический совет	Сергиванова Л.В.
МО учителей начальных классов	Сатыбалова Е.А.
МО учителей гуманитарного цикла	Сергиванова Л.В.
МО учителей естественно-математического цикла	Абдрахимова М.М.
МО классных руководителей	Шаниязова Ю.А.

### Основные направления методической работы

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Повышение квалификации</b>	<b><i>Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников</i></b>		
	Составление плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Организация курсовой подготовки педагогических работников	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<b><i>Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников</i></b>		
	Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии, разработка графика аттестации на СЗД по согласованию с педагогическими работниками	сентябрь	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Обновление графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Экспертиза результатов педагогической деятельности	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.

<b>Распространение педагогического опыта</b>	<b><i>Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i></b>		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	в течение 2024-2025 учебного года	Руководители ШМО
	Проведение предметных недель	по планам ШМО	Руководители ШМО
<b>Деятельность методического совета</b>	<b><i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i></b>		
	<b>Заседание №1</b> <b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и ФОП»</b> Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	<b>Заседание №2</b> <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП».</b> Рабочие вопросы: 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 2) Анализ проведения школьных предметных олимпиад 3) Мониторинг адаптационного периода 1 и 5 классов 4) Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)	октябрь	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	<b>Заседание №3</b>	декабрь	Зам. директора по УВР

	<p><b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b> Рабочие вопросы: 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад 3) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности</p>		Сергиванова Л.В.
	<p><b>Заседание №4</b> <b>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</b> Рабочие вопросы: 1) Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть 2) О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости 3) Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО 4) Промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки</p>	март	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	<p><b>Заседание №5</b> <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</b> Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год</p>	май	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
<b>Профессиональные конкурсы</b>	<b>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение</b>		
	Участие педагогов в муниципальных, республиканских и федеральных конкурсах профессионального мастерства	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Участие педагогов в муниципальных, республиканских и	в течение	Зам. директора по УВР

	федеральных научно-практических конференциях	2024-2025 учебного года	Сергиванова Л.В.
<b>Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды</b>	<i>Цель - создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых</i>		
	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	сентябрь	Директор школы Ильдукова В.В. Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В. Руководители ШМО
	Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Ильдукова В.В.
	Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Ильдукова В.В.
	<i>Цель – обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов</i> <i>Цель – методическое сопровождение деятельности классных руководителей в условиях реализации Стратегии воспитания до 2025 года</i>		
	Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В. Руководители ШМО
	Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В. Руководители ШМО
	Организация и проведение общешкольных мероприятий	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по ВР Шаниязова Ю.А.
	Проведение открытых внеклассных мероприятий	в течение	Зам. директора по ВР

<b>Школьные методические объединения</b>		2024-2025 учебного года	Шаниязова Ю.А.
	Участие обучающихся в муниципальных, республиканских и федеральных конкурсах профессионального мастерства	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по ВР Шаниязова Ю.А.
	Участие обучающихся в муниципальных, республиканских и федеральных научно-практических конференциях	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по ВР Шаниязова Ю.А.
	<b>ШМО начальных классов</b>		
	<b>Заседания ШМО:</b> <b>Заседание №1</b> Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год.	август	Руководитель ШМО Сатыбалова Е.А.
	<b>Заседание №2</b> Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности	октябрь	Руководитель ШМО Сатыбалова Е.А.
	<b>Заседание № 3</b> Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников	январь	Руководитель ШМО Сатыбалова Е.А.
	<b>Заседание № 4</b> Повышение качества образования: проблемы и пути решения	март	Руководитель ШМО Сатыбалова Е.А.
	<b>Заседание № 5</b> Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год	май	Руководитель ШМО Сатыбалова Е.А.
	Методическая неделя учителей начальных классов		Руководитель ШМО Сатыбалова Е.А.
	Метапредметная неделя учителей начальных классов		Руководитель ШМО Сатыбалова Е.А.
<b>ШМО гуманитарного цикла</b>			
<b>Заседания ШМО:</b> <b>Заседание № 1</b> Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025	август	Руководитель ШМО Сергиванова Л.В.	

	учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО <b>Заседание № 2</b> Использование современных технологий в образовательном процессе	октябрь	Руководитель ШМО Сергиванова Л.В. Учителя – предметники
	<b>Заседание № 3</b> Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП	декабрь	Руководитель ШМО Сергиванова Л.В.
	<b>Заседание № 4</b> О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости	март	Руководитель ШМО Сергиванова Л.В. Учителя – предметники
	<b>Заседание № 5</b> Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса	май	Руководитель ШМО Сергиванова Л.В. Учителя – предметники
	Методическая неделя учителей гуманитарного цикла	18-23.11.2024	Руководитель ШМО Сергиванова Л.В.
	Метапредметная неделя учителей гуманитарного цикла	10-15.02.2025	Руководитель ШМО Сергиванова Л.В.
	<b>ШМО естественно-математического цикла</b>		
<b>Заседания ШМО:</b> <b>Заседание №1</b> Организация и планирование работы ШМО учителей естественно цикла	август	Руководитель ШМО Абдрахимова М.М.	
<b>Заседание №2</b> Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения	ноябрь	Руководитель ШМО Абдрахимова М.М.	
<b>Заседание №3</b> Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения	январь	Руководитель ШМО Абдрахимова М.М.	
<b>Заседание №4</b> Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации	март	Руководитель ШМО Абдрахимова М.М.	




	<b>Заседание №5</b> Портфолио учителя – анализ результатов деятельности	май	Руководитель ШМО Абдрахимова М.М.
	Методическая неделя учителей естественно-математического цикла	09 -14.11.2024	Руководитель ШМО Абдрахимова М.М.
	Метапредметная неделя учителей естественно-математического цикла	01-12.04.2025	Руководитель ШМО Абдрахимова М.М.
	<b>Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году ШМО классных руководителей</b>		
	<b>Заседания ШМО:</b> <b>Заседание 1</b> Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году. <b>Заседание 2</b> Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями. <b>Заседание 3</b> Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы. <b>Заседание 4</b> Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания. <b>Заседание 5</b> Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год	август  октябрь  декабрь  март  май	Руководитель ШМО Шаниязова Ю.А.  Руководитель ШМО Шаниязова Ю.А.  Руководитель ШМО Шаниязова Ю.А.  Руководитель ШМО Шаниязова Ю.А.  Руководитель ШМО Шаниязова Ю.А.
	Метапредметная неделя классных руководителей	20-25.01.2025	Руководитель ШМО Шаниязова Ю.А.
<b>Педагогические советы</b>	<b>Педагогический совет № 1</b> «Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	август	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет № 2</b> «Использование современных технологий в образовательном процессе»	октябрь	Директор школы Ильдукова В.В.

	<b>Педагогический совет № 3</b> «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС и ФООП»	декабрь	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет №4</b> «Отчет о результатах самообследования»	март	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет № 5</b> «Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования»	март	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет № 6</b> «О промежуточной аттестации»	апрель	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет № 7</b> «О допуске к ГИА»	май	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет № 8</b> «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	май	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет № 9</b> «О выпуске обучающихся 9 класса»	июнь	Директор школы Ильдукова В.В.
	<b>Педагогический совет № 10</b> «О выпуске обучающихся 11 класса»	июнь	Директор школы Ильдукова В.В.
<b>Методическое сопровождение молодых специалистов</b>	<i><b>Цель - создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих педагогического образования и квалификационной категории</b></i>		
	Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	август	Педагоги-наставники
	Назначение наставников молодых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	сентябрь	Директор школы Ильдукова В.В.
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей и т.п.)	сентябрь	Педагоги-наставники
	Продолжение работы по теме самообразования. Разработка плана самообразования педагога	сентябрь	Педагоги-наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация
	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение	Зам. директора по УВР

		2024-2025 учебного года	Сергиванова Л.В.
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.
	Направление молодого специалиста на методические семинары в школы города	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Сергиванова Л.В.

Лист согласования к документу № 229 от 25.09.2024  
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор  
Согласование инициировано: 25.09.2024 16:23

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 25.09.2024 - 16:23	-